

**REGOLAMENTO COMUNALE per l'ORGANIZZAZIONE e la CELEBRAZIONE dei
MATRIMONI e delle UNIONI CIVILI**

Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione e celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli artt.106 e 116 del Codice Civile ed alla Legge 20.05.2016 n.76.

Art. 2 - Funzioni

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati pubblicamente dal Sindaco o da suo delegato.
2. Il Sindaco può conferire la delega alla celebrazione di matrimoni ed unioni civili che si svolgono nel territorio del comune di Torri del Benaco esclusivamente a cittadini residenti nel comune, fatte salve eventuali deroghe, per esigenze motivate e di particolare valenza.

Art.3 - Individuazione degli immobili comunali/locations adibiti alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili

1. Gli immobili/le locations comunali disponibili sono le seguenti:
 - * Castello Scaligero:
 - Sala della Barchessa: capienza massima 20 persone;
 - Limonaia: capienza massima 90 persone;
 - Ex sala consiliare: capienza massima 60 persone;
 - Torre: capienza massima 10 persone;
 - * Toras: sito in viale Marconi capienza massima 30 persone, con obbligo di rispetto dello spazio transitabile dai veicoli autorizzati;
 - * Auditorium San Giovanni: sito in via per Albisano capienza massima 100 persone;
 - * Torcolo di Crero: sito in località Crero capienza massima 60 persone;
 - * Molo De Paoli: sito sul lungolago di Torri del Benaco capienza massima 100 persone;
2. In caso di maltempo, se la "location" scelta è all'aperto, la cerimonia avrà luogo in una sala coperta.
3. La conferma della possibilità di prenotare l'ex sala consiliare sita presso il Castello Scaligero, sarà comunicata il prima possibile, previo parere favorevole degli uffici comunali competenti.
4. La conferma della possibilità di prenotare l'Auditorium San Giovanni sarà comunicata il prima possibile, previo parere favorevole della Giunta Comunale/uffici comunali competenti;
5. I residenti possono celebrare i matrimoni e le unioni civili presso il settore servizi demografici negli orari di apertura dell'ufficio.

Art. 4 - Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, presso gli immobili comunali/locations come individuati, sono le seguenti:

GIORNI FERIALI LUOGO CELEBRAZIONI	NON RESIDENTI	RESIDENTI
Ex sala consiliare	300,00	200,00
Barchessa	400,00	300,00
Limonaia	400,00	300,00
Torre Castello	450,00	350,00
Toras	400,00	300,00

Auditorium San Giovanni	600,00	350,00
Torcolo di Crero	400,00	300,00
Molo de Paoli	450,00	350,00
Area Castello (area di mq.500)	700,00	500,00

SABATO LUOGO CELEBRAZIONI	NON RESIDENTI	RESIDENTI
Ex sala consiliare	390,00	260,00
Barchessa	520,00	390,00
Limonaia	520,00	390,00
Torre Castello	585,00	455,00
Toras	520,00	390,00
Auditorium San Giovanni	780,00	455,00
Torcolo di Crero	520,00	390,00
Molo de Paoli	580,00	455,00
Area Castello (area di mq.500)	910,00	650,00

DOMENICA LUOGO CELEBRAZIONI	NON RESIDENTI	RESIDENTI
Ex sala consiliare	450,00	300,00
Barchessa	600,00	450,00
Limonaia	600,00	450,00
Torre Castello	675,00	525,00
Toras	600,00	450,00
Auditorium San Giovanni	900,00	525,00
Torcolo di Crero	600,00	450,00
Molo de Paoli	675,00	525,00
Area Castello (area di mq.500)	1.050,00	750,00

2. La tariffa per le spese gestionali per cerimonia è di € 100,00;
3. Le tariffe sopra riportate sono assoggettate ad Iva 22% e comprendono l'assistenza del personale per il tempo minimo della cerimonia, l'allestimento base (art. 7) e la pulizia;
4. Le prenotazioni si intendono confermate solo dopo il versamento di un acconto pari al 50% dell'importo 90 giorni prima della cerimonia;
5. Il saldo dovrà essere effettuato 30 giorni prima della cerimonia;
6. I pagamenti dovranno essere effettuati direttamente alla Tesoreria del Comune;
7. Nella causale di versamento dovrà essere riportata la dicitura "prenotazione sala per matrimonio civile/unione civile" e si dovranno specificare i nomi degli interessati e la data della cerimonia.
8. Le copie delle quietanze dovranno essere inviate ai competenti uffici comunali;
9. In caso di annullamento della cerimonia da parte dei richiedenti, l'acconto non verrà restituito;
10. In caso di annullamento della cerimonia da parte dei richiedenti dopo il pagamento del saldo, la somma versata non verrà restituita;

11. Qualora, in caso di maltempo, la cerimonia dovesse essere spostata in un'altra location avente costo inferiore a quella scelta, si provvederà, a seguito di una richiesta scritta degli interessati, ad effettuare gli opportuni conguagli;

12. Le tariffe potranno essere soggette ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta comunale.

13. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cambiare la location scelta per la cerimonia, al verificarsi di condizioni non prevedibili al momento della prenotazione. Il fatto non darà adito ad alcuna pretesa di risarcimento.

Art. 5 - Celebrazioni

1. I matrimoni e le unioni civili saranno celebrati con un intervallo di n. 02 ore dall'inizio della cerimonia all'inizio di quella successiva, per consentire l'allestimento ed il disallestimento dei siti;

2. Le celebrazioni non avranno luogo nelle seguenti giornate: 01 e 06 gennaio, la domenica di Pasqua ed il lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 01 maggio, 26 maggio (festa del Patrono), 02 giugno, 15 agosto, 01 e 02 novembre, 08, 24, 25, 26 e 31 dicembre di ciascun anno;

3. Non avranno luogo più di 3 cerimonie al giorno.

Art. 6 - Organizzazione del servizio

1. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento;

2. E' consentita la celebrazione di cerimonie simboliche, o di rinnovo della promessa d'amore, o comunque senza rilevanza civile, alle medesime tariffe e condizioni. Sarà cura dei richiedenti far celebrare la cerimonia da persona di loro fiducia.

3. Le date opzionate per l'attuazione di quanto al punto b. dovranno essere confermate entro e non oltre una settimana;

4. successivamente si dovrà procedere al versamento del 50% della tariffa entro e non oltre 3 settimane dalla conferma della data opzionata. Nel caso in cui i termini non venissero rispettati, la data fissata per la celebrazione verrà automaticamente cancellata.

Art. 7 - Allestimento della location

1. L'Amministrazione Comunale provvederà ai seguenti allestimenti:

- * Torre, Barchessa e Toras: n.01 tavolo con tovaglia + nr.04 sedie;
- * Limonaia: n.01 tavolo con tovaglia + n.04 sedie (a richiesta possono essere fornite altre n.04 sedie);
- * Ex sala consiliare: n.01 tavolo con tovaglia + n.04 sedie;
- * Auditorium San Giovanni: n.01 tavolo con tovaglia + n.04 sedie;
- * Torcolo di Crero: n.01 tavolo con tovaglia + n.04 sedie;
- * Molo de Paoli: n.01 tavolo con tovaglia + n.04 sedie

2. I richiedenti possono, a propria cura e spese, addobbare la location dove si terrà la cerimonia, fermo restando che alla fine, dovranno provvedere alla rimozione tempestiva ed integrale degli addobbi;

3. Coloro che si occuperanno dell'allestimento delle locations potranno accedervi al massimo un'ora prima dell'orario della cerimonia;

4. Non è consentito addobbare le locations con candele e/o con petali;

5. La location dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione;
6. L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti;
7. L'Amministrazione Comunale si intende altresì sollevata in caso di eventuali danni cagionati a terzi;
8. Qualora si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo

1. A partire dall'orario scelto per la cerimonia, l'immobile comunale e le sue adiacenze resteranno a disposizione degli interessati per la durata massima di un'ora. Questo lasso di tempo dovrà comprendere lo svolgimento della cerimonia, e lo scatto di fotografie;
2. Qualora siano previste più cerimonie, gli eventuali ritardi (superiori ai 20 minuti) che rendano impossibile la cerimonia entro il tempo a disposizione, determineranno l'annullamento della cerimonia;
3. Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, petali, o coriandoli all'interno dei luoghi adibiti alla celebrazione;
4. E' vietato il lancio di riso, petali, coriandoli, ecc. dentro e fuori il Castello Scaligero e dentro e fuori l'Auditorium San Giovanni, così come è fatto divieto liberare piccioni e/o colombe e simili.
5. L'ingresso nella zona a traffico limitato è ammesso solo per l'automobile della coppia, previa autorizzazione da richiedere al Comando della Polizia Municipale (nel rispetto delle norme di circolazione).

Art. 9 - Casi non previsti dal presente regolamento

Tutto ciò che non è previsto nel presente regolamento dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale comunale addetto.